

بطاقة وصف وظيفي
وزارة الأشغال العامة

١. المعلومات الأساسية			
١,١ معلومات أساسية عن الوظيفة 			
وظائف إدارية ومهنية مساندة			تصنيف الوظيفة
مسمى الوظيفة	ميكانيكى مركبات بنزين	نوع الوظيفة	عقد سنوي
الدائرة	وزارة الأشغال العامة والإسكان	الفئة الوظيفية	
رتبة الوحدة التنظيمية	مديرية المشاغل	المجموعة النوعية	
اسم الوحدة التنظيمية	مديرية المشاغل	المستوى	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس قسم في	المسمى القياسي الدال	
رمز الوظيفة		مسمى الوظيفة الفعلي	ميكانيكى مركبات بنزين
حجم الموارد البشرية		حجم موازنة الدائرة	
١,٢ موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة 			
وزير الأشغال العامة والإسكان ↓ أمين عام الوزارة للشؤون الادارية والمالية ↓ مديرية المشاغل			
٢. الغرض من الوظيفة 			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بفحص وتشخيص أعطال مركبات البنزين وإصلاحها وتنفيذ الصيانة الدورية، مع استخدام أدوات القياس والكتالوجات لضمان جودة الإصلاح والالتزام بمتطلبات السلامة المهنية.			
٣. المهام و الواجبات الرئيسية 			
المهام التفصيلية والمسؤوليات			

بطاقة وصف وظيفي
وزارة الأشغال العامة

١. يقوم بفحص وتشخيص الأعطال وإصلاح المركبات العاملة بالبنزين ٢. يقوم بتنفيذ برامج الصيانة الدورية والوقائية ٣. استخدام أدوات القياس وقراءة الكتالوجات المعتمدة ٤. يقوم بإجراء اختبارات الجودة والتأكد من إتمام الإصلاح بالشكل السليم ٥. يقوم بأي مهام أو مسؤوليات أخرى يكلفه بها أو أي صلاحيات يفوضه بها .		
١. مكونات الوظيفة		
٤,١ اتصالات العمل		
غاية وغرض الاتصال	جهات ومستوى الاتصال	مدى التكرار
- تنسيق العمل	- زملاء العمل المباشرين - موظفي الدوائر الحكومية الأخرى - موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	- يوميًا - أسبوعيًا - شهريًا
- تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة .	- زملاء العمل المباشرين - الجمهور - موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	- يوميًا - أسبوعيًا
4.2 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.		
المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب	
- التطبيق المباشر	- متوسط	
- التذكير	- متوسط	
- الربط	- متوسط	
٤,٣ مجال العمل وتأثيره		
- تسهيل عمل الآخرين - معالجة أنماط مختلفة من المواقف أو البرامج أو الحالات والأخطاء تسبب في مشكلات غير عادية داخل الوحدة		
٤,٤ الصعوبة والتعقيد		
- أعمال ذات خطوات متعددة ومتداخلة . - ذات طبيعة مختلفة. - متنوعة تتضمن اجراءات وقواعد معرفة		
٤,٥ المسؤولية الاشرافية		

بطاقة وصف وظيفي
وزارة الأشغال العامة

المسميات الوظيفية للمرؤوسين		درجة الوظيفة	أعداد الموظفين
٤,٦ المجهود البدني			
(نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني		النسبة المئوية من وقت العمل	
جالس		٥٠ . %	
متجول		٥٠ . %	
٤,٧ ظروف العمل			
مستوى ونوعية المجهود		مدى الشدة	النسبة المئوية من وقت العمل
عادية		شديدة	٥٠ . %
ظروف غير عادية		خفيفة	٥٠ . %
٢ . المؤهلات العلمية والخبرات العملية			
٥,١ متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)			
٥,١١ المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)			
ثانوية عامة فما دون			
٥,١٢ التخصص			
٥,١,٣ التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل او مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)			
٥,١,٢ الخبرة العملية المطلوبة			
نوع الخبرة العملية ومجالها		مدة الخبرة العملية	
لا يوجد			
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب			
مستوى التدريب ومجاله		مدة التدريب	
مزاولة مهنة في الاختصاص الوظيفي معتمدة وسارية المفعول			
٥,٢ الكفايات الوظيفية			

بطاقة وصف وظيفي

وزارة الأشغال العامة

الكفاية المطلوبة	وصف الكفاية	مستويات إتقان الكفاية (اساسي، متوسط، متقدم، خبير)
الكفايات السلوكية	- ادارة البيانات والمعلومات - المساءلة - التركيز على الأهداف - التوجه نحو متلقي الخدمة - حل المشكلات - الإبداع والإبتكار - المعرفة الرقمية - التكيف - تنمية الذات - العمل بروح الفريق - الإتصال والتواصل الفعال	متوسط
الكفايات الفنية	- إلمام بالتشريعات والتعليمات الحكومية. - الإلمام بشروط السلامة المهنية	متوسط
الكفايات القيادية	-	